

वी-नेट बैंकिंग आवेदन पत्र
V-Net Banking Application form
(कार्पोरेटों के लिए For Corporates)

सेवा में To

शाखा प्रबन्धक The Branch Manager
शाखा Branch

हमने अपने निम्न ग्राहक आईडी के लिए आपकी इंटरनेट बैंकिंग सेवा (कार्पोरेट बैंकिंग) के प्रवक्ता के रूप में अपना पंजीकरण करना चाहते हैं। ऐसे सेवाओं को प्राप्त करने के लिए तथा विजया बैंक द्वारा दी गई शर्तों के प्राप्ती के प्रयोजन हेतु निम्नलिखित हस्ताक्षरकर्ता को अनुमति प्रदान करते हुए जारी बोर्ड संकलक को संलग्न कर रहे हैं। हम उपयोगकर्ताओं की सूची, संस्था में उनके स्थान, अनुमति पंजीकरण, अनुमोदन सीमाएँ एवं अनुमोदन हेतु कार्यप्रणाली को निर्धारित प्रारूपों में संलग्न कर रहे हैं।

We wish to register ourselves as a user of your Internet Banking Service (Corporate Banking) for our following Customer Ids. We are enclosing the Board Resolution permitting undersigned to obtain such services & accepting the terms & conditions laid down by Vijaya Bank for the purpose. We are also enclosing the list of users, their roles in organization, access restrictions, Approval limits & Workflow for approvals in prescribed formats.

कार्पोरेट नाम Corporate Name																						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कार्यालय पता Office Address																							
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

शहर City																						
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

राज्य State																						
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

राष्ट्र Country																						
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

पिन कोड Pin Code									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

लिंक करने हेतु कस्टमर आईडी Customer ID's to link	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

हम निम्नलिखित इंटरनेट बैंकिंग सेवाओं के लिए अपना पंजीकरण करना चाहते हैं।
We wish to register our selves for following services of Internet Banking.

क्रम संख्या SI No	सेवाएँ Services	सेवाओं की अनुमति के लिए चिन्ह लगाएँ Tick the Box to allow the Access
1	खाते की सूचना Account Information	<input type="checkbox"/>
2	अबकारी व सेवा शुल्क का ई-भुगतान E-payment of Excise & Service Tax	<input type="checkbox"/>
	अगर आप अबकारी व सेवा शुल्क का ई-भुगतान के लिए पंजीकरण करना चाहते हैं तो आपका असेसी कोड यहां लिखिये Enter Your Assessee Code if you are subscribing for Excise & Service Tax	
3	निधि अंतरण Funds Transfer *	<input type="checkbox"/>

* As and when made available

सेवाओं का निगरानी एवं प्रबन्धन हेतु हम निम्नलिखित यूजरों को प्रबन्धनकर्ताओं के रूप में प्राधिकृत करते हैं. ये यूजर बैंक एवं हमारे बीच में संबंध सूत्र के रूप में कार्य करते हैं. We authorise following users as Administrators from our side for monitoring and administrating the service. These Users will also act as the contact points between Bank & Us.

यूजर का नाम Name of User	ई-मेल E-mail	हस्ताक्षर Signature

रखरखाव रोल Role Maintenance

(अगर कॉर्पोरेट का पंजीकरण निधि अंतरण सेवाओं का उपयोग हेतु किया जाता है तो मैपिंग रोल आवश्यक हैं)

(Role mapping is required only if Corporate is registering for enabling the facility of Funds Transfer Services)

उदाहरण : एक संस्था में जहाँ 5 यूजर 'ए', 'बी', 'सी', 'डी' एवं 'ई' को लीजिए. संस्था ने यूजर के लिए निम्नलिखित रोल को निर्धारित करता है

Example: Consider an organization where there are 5 users 'A', 'B', 'C', 'D' and 'E'. The Organization has following roles defined for the users.

रोल निर्धारण Role Definitions

क्रम संख्या SI No	रोल आई डी Role ID	रोल Role	स्थान Hierarchy
1	म.प. GM	महाप्रबन्धक General Manager	1
2	उ.म.प्र. DGM	उपमहाप्रबन्धक Deputy General Manager	2
3	स.म.प्र. AGM	सहायक महा प्रबन्धक Assistant General Manager	3
4	प्रबन्धक MGR	प्रबन्धक Manager	4

रोल मैपिंग Role Mappings

क्रम संख्या SI No	यूजर का नाम Name of User	रोल आई डी Role ID
1	ए A	म.प्र. GM
2	बी B	उ.म.प्र. DGM
3	सी C	स.म.प्र. AGM
4	डी D	प्रब MGR
5	ई E	प्रब MGR

निधि अंतरण हेतु कार्यप्रणाली अनुमोदन Workflow Approvals for Funds Transfer

क्रम संख्या SI. No.	लेन देन प्रकार Transaction Type	राशि - से From Amount	राशि - तक To Amount	कार्यप्रणाली नियम Workflow Rule
1	निधि अंतरण Funds Transfer	0	10,00,000	2 स.म.प्र. AGM
2	निधि अंतरण Funds Transfer	10,00,000	1,00,00,000	1 स.म.प्र. AGM + 1 उ.म.प्र. DGM

- आपने यूजर के रोल एवं उनके स्थान निर्धारित करें जिसे सिस्टम में रखरखाव करना है (1 दर्शाता है कि प्रमुख प्राधिकारी स्थान)

Please define the roles of your users that are required to maintained by system and their hierarchies (1 Defines the top most authority)

क्रम संख्या SI No	रोल आई डी Role ID	रोल Role	स्थान Hierarchy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

प्रत्येक यूजर का रोल सूचित करें जिसे कार्पोरेट ने पंजीकरण करना चाहते हैं

indicate role of each user, corporate want to register for*

क्रम संख्या SI No	यूजर का नाम Name of User	रोल आई डी Role ID
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*(उपरोक्त सूचित प्रत्येक यूजर के लिए प्रत्येक आवेदन पत्र प्रस्तुत करना है Separate User application form for each user mentioned above has to be submitted)

- उपरोक्त सूचित उदाहरण के अनुसार निम्नलिखित प्रत्येक प्रकार के लिए कार्यप्रणाली अनुमोदित नियमों को सूचित करें **Please indicate the workflow approval rules for each of following type of Transaction as shown in above example.**

1. स्वयं अंतरण Self Transfer (कार्पोरेट के स्वयं खातों के बीच अंतरण Transfer of funds between own accounts of Corporate)

क्रम संख्या SI. No.	लेन देन प्रकार Transaction Type	राशि - से From Amount	राशि - तक To Amount	कार्यप्रणाली नियम Workflow Rule
1	निधि अंतरण Funds Transfer			
2	निधि अंतरण Funds Transfer			
3	निधि अंतरण Funds Transfer			
4	निधि अंतरण Funds Transfer			
5	निधि अंतरण Funds Transfer			

2. बिलों का भुगतान Tax Payment

(अगर आपने बिल भुगतान सेवाओं के लिए पंजीकरण किया है तो लागू होगा **Applicable only, If you have registered for Tax Payment Service**)

क्रम संख्या SI. No.	लेन देन प्रकार Transaction Type	राशि - से From Amount	राशि - तक To Amount	कार्यप्रणाली नियम Workflow Rule
1	अबकारी व सेवा शुल्क का ई-भुगतान E-payment of Excise & Service Tax			
2	अबकारी व सेवा शुल्क का ई-भुगतान E-payment of Excise & Service Tax			
3	अबकारी व सेवा शुल्क का ई-भुगतान E-payment of Excise & Service Tax			
4	अबकारी व सेवा शुल्क का ई-भुगतान E-payment of Excise & Service Tax			
5	अबकारी व सेवा शुल्क का ई-भुगतान E-payment of Excise & Service Tax			

Funds Transfer – Beneficiary Registration (निधि अंतरण हिताधिकारियों का सृजन)

अनुरोध है कि निम्नलिखित हिताधिकारियों का सृजन मेरे यूजर आई.डी में करें ताकि मुझे उस खाते में निधि अंतरण करने में सुविधा हो सके

I request you to register the following as the Beneficiaries for my user Id so as to enable me to transfer funds to these accounts.

हिताधिकारि का नाम Beneficiary Name	खाता संख्या Account Numbers
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

घोषणा : हम विजया बैंक द्वारा www.vijayabankonline.net व/या उपके किसी अन्य वेबसाईट पर उपलब्ध इंटरनेट बैंकिंग सेवाओं की शर्तों व निबन्धनों से सहमत हैं व हम पर बाध्यकारी होंगे. हम विजया बैंक द्वारा अपने विवके पर समय-समय पर किए जानेवाले किसी भी परिवर्तन के लिए अपनी लिखित सहमति प्रकट करते हैं. हम

मानते हैं कि बैंक अपनी पूर्ण विवेक पर बिना हमें पूर्व सूचना दी पूर्णतः या अंशतः ये सेवाएँ रोक सकता है। साथ ही हम विजया बैंक को, इंटरनेट बैंकिंग सेवाएँ प्रदान करने के लिए तत्संबंधी लेनदेन से जुड़ी कोई भी प्रभार अपने खाते में नामे डालने का प्राधिकार देते हैं।

Declaration: We agree and bound by the Terms & Conditions of Internet Banking Services made available by Vijaya Bank at www.vijayabankonline.net and/or any other Websites the Bank may adopt. We also place on record our consent for all the changes that may be made from time to time by the Bank at its sole discretion. We understand that the bank may, at its absolute discretion, discontinue the service(s) completely or partially without any notice to us. We further authorize Vijaya Bank to debit our Account(s) towards any charges for extending the Internet Banking Services and/or any other charges connected with Internet Banking transactions.

हम घोषित करते हैं कि इस घोषणा पत्र में दिए गए सभी ब्योरे और सूचना (और यहाँ संदर्भित या प्रस्तुत सभी दस्तावेज) पूर्णतः सत्य, सही, संपूर्ण और अद्यतन हैं और हमने विजया बैंक से कोई सूचना नहीं छुपाई है। हम सहमत हैं कि हमारे द्वारा प्रस्तुत कतिपय विवरण बैंकिंग कंपनियों पर लागू परिचालनात्मक मार्गनिर्देशों के अनुसार अपेक्षित हैं। हम इससे सहमत हैं और वचन देते हैं कि हम विजया बैंक द्वारा अपेक्षित कोई भी अतिरिक्त जानकारी प्रस्तुत करते हैं।

We declare that all the particulars and information given in this application form (and all documents referred or provided therewith) are true, correct, complete and up-to-date in all respects and we have not withheld any information from Vijaya Bank. We understand that certain particulars given by us are required by the operational guidelines governing banking companies. We agree and undertake to provide any further information that Vijaya Bank may require.

हमारे प्रति कोई दिवाली कार्यवाई जारी नहीं किया गया है और हम कभी भी न्यायालय द्वारा दिवाली घोषित नहीं किए गए थे।

We have no insolvency proceedings initiated against us nor have we ever been adjudicated insolvent.

हम इससे सहमत हैं एवं मानते हैं कि विजया बैंक हमें बिना कोई कारण बताए हमारे आवेदन पत्र को नामंजूर या किसी भी खाते में इंटरनेट बैंकिंग सुविधा को रोक या बंद कर सकता है। हम इससे सहमत हैं कि विजया बैंक आवेदन पत्रों तथा उनके साथ प्रस्तुत फोटों वे दस्तावेजों को अपने पास रखने कर अधिकार रखता है और इन्हें हमें वापस नहीं करेगा।

We agree and understand that Vijaya Bank reserve the right to reject any application or block the Internet Banking facility to any account or withdraw the Internet Banking service without assigning any reason. We agree and understand that Vijaya Bank reserves the right to retain the application forms, and the documents provided therewith, including photographs, and will not return the same to us.

हम इससे सहमत हैं एवं मानते हैं कि विजया बैंक से विशिष्ट देयता उत्पाद/सेवाओं के लिए हमें अन्य आवेदन संबंधी औपचारिकता पूरी करनी होगी तथा वे आवेदन इस आवेदन पत्र के अभिन्न अंग के रूप में (और विपरीत क्रम से) माने जाएंगे तथ जब तक कि ऐसे अतिरिक्त फार्मों में निर्धारितानुसार अन्यथा प्रकट न किया गया हो, उसमें प्रस्तुत ब्योरे और सूचना तथा संदर्भित या प्रस्तुत दस्तावेज हर प्रकार से सत्य, संपूर्ण और अद्यतन होंगे। हम इससे सहमत हैं कि ऐसे अतिरिक्त आवेदन पर आवेदन पत्र संख्या, और / या ऐसे ब्योरे शामिल करने होंगे जैसा कि विजया बैंक डेटा प्रबन्धन के लिए समय समय पर निर्धारित करें।

We agree and understand that we have to complete further applications for specific liability products/services from Vijaya Bank, as prescribed from time to time, and that such further applications shall be regarded as an integral part of this application (and vice versa), and that unless otherwise disclosed in such further forms as prescribed, the particulars and information set forth herein as well as the documents referred or provided herewith are true, complete and up-to-date in all respects. We agree and understand that such further applications will require incorporation of the application form number, and/or such details as Vijaya Bank may prescribe, to facilitate data management.

कुते For

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorised Signatory

(कंपनी के रबड मोहर आवश्यक हैं Rubber Seal of Company Required)

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorised Signatory

(कंपनी के रबड मोहर आवश्यक हैं Rubber Seal of Company Required)



शाखा के उपयोगार्थ For Branch Use

शाखा कूट Branch Code	शाखा का नाम Branch Name

शाखा संदर्भ संख्या Branch Reference No			
कार्पोरेट विवरण एवं आवश्यक अनुबन्धकों को सत्यापन किए गए Corporate Details & Required Enclosure Verified By			
नमूना हस्ताक्षर संख्या SS No	दिनांक Date		
शाखा संस्तुती Branch Recommendation	<input type="checkbox"/> इंटरनेट बैंकिंग सुविधा अनुमत Internet Banking Facility Permitted	<input type="checkbox"/> इंटरनेट बैंकिंग सुविधा नामंजूर Internet Banking Facility Not Permitted	
अभ्युक्तियाँ Remarks			
शाखा प्रबन्धक Branch Manager (नाम व हस्ताक्षर सहित मोहर के साथ Name & Signature With Seal)			
नमूना हस्ताक्षर संख्या SS No	दिनांक Date		

डाटा केन्द्र के उपयोगार्थ For Data Center Use

आबंटित कार्पोरेट आई.डी Allotted Corporate ID

संदर्भ Events	दिनांक Date (दिदि DD/ मामा MM/ वववव YYYY)	हस्ताक्षर Signature	नमूना हस्ताक्षर संख्या S. S. No.
डाटा केन्द्र में प्राप्त Received at Data Center	/ /		
कार्पोरेट आई.डी सृजित Corporate ID Created	/ /		
कार्पोरेट आई.डी. प्राधिकृत Corporate ID Authorised	/ /		
सृजित रोल Roles Created	/ /		
प्राधिकृत रोल Roles Authorised	/ /		
सृजित कार्य प्रणाली नियम Work Flow Rules Created	/ /		
प्राधिकृत कार्य प्रणाली नियम Work Flow Rules Authorised	/ /		